

Alternative 1 : Mener un entretien professionnel

Objectif opérationnel :

être opérationnel pour la conduite des entretiens professionnels

Objectifs pédagogiques :

- Optimiser la réussite de l'entretien professionnel
- Identifier les différentes étapes de l'entretien professionnel
- Synthétiser l'entretien et suivre les demandes

Durée de la formation : 3h30

Programme de la formation :

- Optimiser la réussite de l'entretien professionnel :
 - Planifier l'entretien : les règles incontournables
 - Impliquer son collaborateur dans l'entretien professionnel (envoi d'une trame de préparation)
 - Préparer son entretien : réunir les informations clés
- Identifier les différentes étapes de l'entretien professionnel :
 - Introduire l'entretien
 - Poser les bonnes questions
 - Développer son écoute active
 - Repérer les compétences du collaborateur
 - Identifier le projet professionnel du collaborateur
 - Présenter les possibilités au sein de l'entreprise (parcours de carrières et plan d'évolution des compétences)
- Synthétiser l'entretien et suivre les demandes :
 - Donner les directives au collaborateur pour rédiger son commentaire
 - Rédiger un commentaire adapté
 - Connaître les règles de transmission des entretiens
 - Suivre le projet du collaborateur

Effectif : 1 à 6 collaborateurs

La prestation comprend :

- La prise en main de la trame de l'entretien professionnel de l'entreprise pour adaptation de la formation
- La réalisation d'une trame de préparation d'entretien pour les managers et leurs collaborateurs
- La conception du support personnalisé aux réalités et spécificités de l'entreprise
- L'animation de la formation
- Le bilan de la formation comprenant : satisfaction, évolution des apprenants, points forts, éventuels besoins complémentaires identifiés

Alternative 2 : Optimiser l'entretien professionnel pour motiver et fidéliser ses équipes

Objectif opérationnel :

- Être opérationnel pour la conduite des entretiens professionnels
- Renforcer sa posture de manager pour motiver et engager ses collaborateurs

Objectifs pédagogiques :

- Optimiser la réussite de l'entretien professionnel
- Identifier les différentes étapes de l'entretien professionnel
- S'entraîner sur les différentes phases de l'entretien pour développer son aisance
- Identifier et lever les freins des collaborateurs pour les (re)mobiliser
- Synthétiser l'entretien et suivre les demandes

Durée de la formation : 7h00

Programme de la formation :

- Optimiser la réussite de l'entretien professionnel :
 - Planifier l'entretien : les règles incontournables
 - Impliquer son collaborateur dans l'entretien professionnel (envoi d'une trame de préparation)
 - Préparer son entretien : réunir les informations clés
- Identifier les différentes étapes de l'entretien professionnel et s'entraîner :
 - Introduire l'entretien
 - Poser les bonnes questions
 - Développer son écoute active
 - Repérer les compétences du collaborateur
 - Identifier le projet professionnel du collaborateur
 - Présenter les possibilités au sein de l'entreprise (parcours de carrières et plan d'évolution des compétences)
- Repérer les freins des collaborateurs dans l'entretien :
 - Identifier un collaborateur en « résistance »
 - Connaître les catégories de freins
 - Savoir lever les freins
 - Les clés pour motiver et engager son collaborateur
- Synthétiser l'entretien et suivre les demandes :
 - Donner les directives au collaborateur pour rédiger son commentaire
 - Rédiger un commentaire adapté
 - Connaître les règles de transmission des entretiens
 - Suivre le projet du collaborateur

Effectif : 1 à 6 collaborateurs

La prestation comprend :

- La prise en main de la trame de l'entretien professionnel de l'entreprise pour adaptation de la formation
- La réalisation d'une trame de préparation d'entretien pour les managers et leurs collaborateurs
- La conception du support personnalisé aux réalités et spécificités de l'entreprise
- L'animation de la formation
- Le bilan de la formation comprenant : satisfaction, évolution des apprenants, points forts, éventuels besoins complémentaires identifiés



Validation de la formation :

validation théorique et pratique d'évaluation des compétences

remise d'un document sur la conduite des ponts roulants

les stagiaires devront s'équiper d'une tenue de travail, de gants, de chaussures de sécurité et d'un casque (selon obligation de l'entreprise)

Accessibilité PSH :

Pour les personnes en situation de handicap, le commanditaire devra contacter notre référent handicap en amont de la formation : lionel@pi-formation.com.

Notre politique PSH est disponible sur notre site internet : www.pi-formation.com.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite pour toutes les formations réalisées en Inter.

Tarifs sur devis